

## **POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

En CLA Turismo (“Empresa”) estamos comprometidos con la protección de la privacidad de los candidatos a empleos, pasantías u otras oportunidades dentro de la Empresa (“Candidatos”), dando estricto cumplimiento a la Ley N° 19.628 sobre Protección de la Vida Privada y demás normativa chilena vigente en materia de protección de datos personales (“Legislación de Protección de Datos”).

Con motivo del proceso de selección de futuros trabajadores, la Empresa requiere recolectar, usar, procesar, publicar, comunicar, transferir a terceros y, en general, hacer tratamiento de los datos personales de los Candidatos. Esta Política de Privacidad (“Política de Privacidad”) es aplicable al tratamiento de los datos personales de todos los Candidatos que se encuentren en procesos de selección llevados a cabo por la Empresa, y les informa sobre las condiciones y finalidades de tal tratamiento de sus datos. En particular, esta Política de Privacidad informa sobre quiénes somos, las bases de licitud que justifican el tratamiento de datos, los tipos de datos personales que podrán ser objeto de tratamiento, y los derechos de los Candidatos respecto de sus datos personales junto a los mecanismos habilitados para su ejercicio, entre otros aspectos relevantes.

### **1. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS**

El responsable de datos personales es la persona, natural o jurídica, que decide sobre las finalidades y medios del tratamiento de los datos personales. A su vez, constituye tratamiento de un dato personal, cualquier forma de uso de un dato que identifique o permita identificar a los candidatos. El responsable bajo esta Política de Privacidad es la Empresa:

- Razón social: CLA Turismo SpA
- R.U.T.: 77.590.941-2
- Domicilio: General Calderón N°121, comuna de Providencia, Santiago
- Representante legal: Alvaro Castilla Fernández

Sin perjuicio de lo anterior, Caja de Compensación de Asignación Familiar de los Andes (“Caja Los Andes”), R.U.T. No. 81.826.800-9, con domicilio en General Calderón 121, comuna de Providencia; parte del grupo empresarial al que pertenece la Empresa (“Grupo CLA”), es la entidad corresponsable del tratamiento de datos personales realizado por la Empresa. La corresponsabilidad significa que la Empresa junto con Caja Los Andes deciden conjuntamente sobre las finalidades y medios esenciales del tratamiento de los datos de los Candidatos y que, para ello, han firmado un contrato de corresponsabilidad acordando las obligaciones que a cada uno le atañen en relación con dicho tratamiento. Sólo para los efectos de esta Política de Privacidad y la corresponsabilidad indicada, se entenderá que las referencias a la Empresa incluyen a Caja Los Andes.

En caso de cualquier duda o pregunta acerca de esta Política de Privacidad o, en general, respecto del tratamiento de datos personales, los Candidatos pueden comunicarse directamente al teléfono 600 77 000 77

## 2. DATOS PERSONALES QUE RECOLECTAMOS

La Empresa recopila información de los Candidatos desde las siguientes fuentes:

- directamente del Candidato, por ejemplo, respecto de los datos obtenidos durante el proceso de postulación;
- a través de terceros que hayan llevado a cabo el proceso de postulación, como portales de trabajo y empresas head-hunter;
- por medio de las referencias laborales del Candidato; y
- de fuentes de acceso público u otros terceros en conformidad a la ley.

Para cumplir con los propósitos indicados en esta Política de Privacidad, la Empresa podrá recopilar y tratar las siguientes categorías de datos de los Candidatos:

- a. Datos de **identificación y contacto**, como nombres, apellidos, fecha de nacimiento, número de cédula de identidad o documento equivalente de identificación, visa laboral o permiso de trabajo (en caso de extranjeros), domicilio, teléfono o celular, dirección de correo electrónico, estado civil, edad, sexo, nacionalidad y licencia de conducir.
- b. Antecedentes **académicos, profesionales y laborales**, como información del currículum, idiomas, certificaciones, títulos académicos, habilidades, intereses o experiencia laboral, conocimientos técnicos, aptitudes y referencias personales.
- c. Datos acerca de la **afiliación a entidades de salud y seguridad social**.
- d. Datos sobre **antecedentes judiciales civiles y penales**.
- e. Datos **económicos, financieros, bancarios y comerciales** regulados por el Título III de la Ley 19.628, en los casos permitidos por el Código del Trabajo, esto es, respecto de aquellos Candidatos que, en el empleo al que postulan (i) tengan poder para representar a la Empresa (p.ej. gerentes o apoderados), siempre que estén dotados, a lo menos, de facultades generales de administración; o (ii) tengan a su cargo la recaudación, administración o custodia de fondos o valores de cualquier naturaleza.
- f. Otros **datos proporcionados voluntariamente** por los Candidatos.

Asimismo, la Empresa podrá tener acceso y tratar **datos personales sensibles o de categorías especiales**, de los Candidatos, a saber:

- a. Datos de **salud**, incluyendo datos relativos a la existencia de alguna discapacidad.
- b. Datos relativos a **los resultados de una evaluación psicolaboral** en el marco de un proceso de selección.

- c. **Imagen** a propósito de las grabaciones de los CCTV (circuitos cerrados de televisión) en las instalaciones de la Empresa o de reuniones por medios digitales.

La Empresa adoptará medidas para procurar que esta información sea precisa y esté actualizada. Para ello, podrá solicitarle a los Candidatos que revisen y actualicen los datos personales que trata. En cualquier caso, los Candidatos deben informar a la Empresa acerca de cualquier cambio que se produzca en su información personal como, por ejemplo, su domicilio o estado civil.

### 3. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Empresa podrá realizar el tratamiento de datos personales de los Candidatos con los siguientes propósitos:

- a. **Evaluar la postulación del Candidato y gestionar el proceso de reclutamiento y selección de la Empresa:** incluyendo el contacto y comunicaciones con el Candidato; recepción de currículum vitae; coordinación y realización de entrevistas; realización de pruebas de selección; solicitud de documentación para el proceso, exámenes preocupacionales, evaluaciones psicolaborales; verificación de referencias laborales, académicas y personales; análisis del perfil profesional del Candidato para determinar su idoneidad para el cargo; y realización de una oferta económica en caso de resultar seleccionado.
- d. Si no fuera seleccionado para el puesto al que postuló, **incorporar al Candidato a una base de datos de Candidatos** del Grupo CLA para futuros procesos de selección que, según la evaluación realizada por la Empresa, se puedan adecuar al perfil profesional del Candidato, y comunicarse con él para invitarlo a participar de tales procesos.
- e. Implementar los **controles que requieran las políticas de compliance y procesos de selección de la Empresa**, así como auditar el cumplimiento de aquellas políticas. Por ejemplo, formaciones específicas, conocimientos expertos, ausencia de antecedentes criminales o conflictos de interés.
- f. Realizar **mejoras en el proceso de solicitud y/o contratación** de la Empresa. f. Velar por los **intereses legítimos de la Empresa** como, por ejemplo, mantener y velar por la seguridad de sus instalaciones y activos, o usar los datos cuando sea necesario en el contexto de una venta o transferencia de todo o parte del negocio de la Empresa o de sus activos a un tercero.
- g. Cumplir con **obligaciones legales, reglamentarias, y órdenes judiciales y administrativas aplicables**, incluyendo la gestión de las solicitudes de derechos del Candidato (o sus representantes) como titular de datos personales.

### 4. BASE DE LICITUD PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La Empresa tratará los datos personales de los Candidatos cuando tenga su consentimiento mediante la aceptación de esta Política de Privacidad.

Además, la Empresa podrá tratar los datos de los Candidatos sin su consentimiento cuando deba cumplir con obligaciones legales o reglamentarias. En estos escenarios, el tratamiento realizado por la Empresa se limitará al necesario para el cumplimiento de estos fines.

## 5. COMUNICACIÓN DE DATOS A TERCEROS

Para cumplir con las finalidades del tratamiento establecidas en esta Política de Privacidad, la Empresa podrá comunicar y/o ceder los datos personales de los Candidatos a terceros, que podrán estar en Chile o en el extranjero. En este último caso, si el tercero está en un país que no cuenta con un nivel adecuado de protección en materia de datos personales, la Empresa tomará las medidas que, en conformidad a la ley, sean requeridas para garantizar tal nivel de protección.

En particular, podremos compartir los datos de los Candidatos con:

- Proveedores de la Empresa que, en virtud de un mandato para el tratamiento de datos, pueden tratar los datos de los Candidatos con la finalidad de realizar la prestación de los servicios para los cuales han sido contratados. Estos terceros procesarán los datos personales en nombre de la Empresa y siguiendo sus instrucciones, las que, en todo caso se ajustarán a las disposiciones de esta Política de Privacidad. En este sentido, podrían acceder a los datos personales de los titulares:
  - o Proveedores de servicios de tecnologías de la información como, por ejemplo, el proveedor a cargo de la mantención y soporte de los activos de información de la Empresa y el Grupo CLA, y proveedores de almacenamiento en la nube;
  - o Proveedores que nos prestan servicios de seguridad;
  - o Proveedores que colaboren en las investigaciones de cumplimiento y auditorías; o Proveedores que nos ayudan a llevar los procesos de selección; y
  - o Consultores, abogados, contadores y otros proveedores de servicios profesionales.
- Otras empresas del Grupo CLA, incluyendo [\*], cuando sea necesario para cumplir con las finalidades del tratamiento de datos personales establecidas en la sección 3 de esta Política de Privacidad. Lo anterior es sin perjuicio de la relación de corresponsabilidad entre [Sociedad Contratante] y CLA.
- Autoridades públicas competentes en el cumplimiento de obligaciones legales o reglamentarias, o a requerimiento de estas.
- Administradores del edificio en donde se encuentran las oficinas de la Empresa, con el objetivo de gestionar su acceso.
- Nuevos propietarios en el escenario de un cambio en la propiedad de la Empresa (p.ej. una fusión con otra empresa) o todo o parte de sus activos.
- Con otros terceros en el evento que se hiciera necesario para cumplir con obligaciones legales o reglamentarias; cautelar nuestros derechos, seguridad y propiedad de nuestros activos: y proteger la seguridad de los trabajadores y terceros.

## 6. CONSERVACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Los datos personales de los Candidatos serán conservados por el periodo requerido para cumplir con los propósitos indicados en esta Política de Privacidad. En particular, la Empresa tratará los datos en conformidad con los siguientes plazos:

- Si un Candidato envía su currículum vitae **sin postular a un proceso de selección** abierto, la Empresa conservará los datos personales durante un plazo de dos (2) años, que serán contados desde el 31 de diciembre del año calendario en que envíe el respectivo currículum.
- Cuando el Candidato envíe su curriculum vite para **postular a un proceso de selección abierto**, sus datos personales serán tratados durante el tiempo que dure tal proceso de selección y por dos (2) años más, a partir del 31 de diciembre del año calendario en que concluya tal proceso. Si dentro de ese plazo de dos (2) años, el Candidato participa en otro(s) proceso(s) de selección, el plazo se contará desde la fecha del último proceso.
- Si el Candidato **es seleccionado** para el puesto de trabajo ofertado, la información recabada durante el proceso de selección se incorporará a su expediente como trabajador y aquel tratamiento se regirá por la Política de Privacidad para Trabajadores que en tal caso la Empresa le entregará e informará debidamente.
- Transcurrido los periodos indicados, los datos de los Candidatos se mantendrán bloqueados durante un plazo de seis (6) meses, limitando su tratamiento a la atención de las posibles responsabilidades asociadas a su tratamiento y durante el plazo de prescripción de estas acciones.

Cuando corresponda, la Empresa tomará las medidas necesarias para efectuar la eliminación segura de los datos personales de los Candidatos, mediante su destrucción o anonimización.

## 7. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES

Los Candidatos, en calidad de titulares de datos personales, podrán ejercer los derechos conferidos por la Legislación de Protección de Datos, incluyendo:

- Acceso a la información relativa a sus datos personales que están siendo tratados por la Empresa, el propósito de su almacenamiento, su procedencia y destinatarios, e indicación de personas u organismos a los cuales sus datos son transmitidos regularmente.
- Rectificación o modificación de sus datos, en caso de que sean inexactos, desactualizados o incompletos.
- Cancelación o bloqueo de sus datos, en caso que su almacenamiento no tenga fundamento legal, o no se encuentran vigentes.
- Oposición a la utilización de sus datos personales con fines de publicidad, investigación de mercado o encuestas de opinión.

Asimismo, las autorizaciones que los Candidatos hayan otorgado para el tratamiento de sus datos pueden ser revocadas, por escrito, pero sin efecto retroactivo, conforme lo establece el artículo 4º de la referida Ley 19.628 sobre Protección de la Vida Privada. Sin embargo, como el tratamiento de sus datos personales es esencial para poder evaluar sus candidaturas y, en el evento que sean seleccionados, ofrecerles un empleo, si revocan su consentimiento no podrán seguir formando parte del proceso de selección.

Para ejercer los referidos derechos, los Candidatos podrán contactar al teléfono 600 77 000 77, indicando su solicitud.

## **8. PROTECCIÓN DE LA INFORMACIÓN**

La Empresa mantiene, de acuerdo con la legislación vigente, medidas de seguridad organizativas, administrativas, técnicas y físicas adecuadas para la protección de los datos personales de los Candidatos y para evitar su pérdida, alteración o acceso no autorizado.

Cuando, para el cumplimiento de las finalidades mencionadas en esta Política de Privacidad, comuniquemos o cedamos los datos personales de los Candidatos a terceros, realizaremos un análisis de impacto en la privacidad y protección de datos personales para identificar eventuales riesgos para los derechos de los Candidatos y las medidas para mitigarlos, incluyendo la identificación de los datos estrictamente necesarios para cumplir con el objetivo específico que justifica la comunicación o cesión y los resguardos contractuales que deben ser implementados.

## **9. MODIFICACIÓN DE LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD**

La Empresa podrá modificar esta Política de Privacidad. Sin embargo, cuando los cambios sean sustanciales (por ejemplo, si implican el tratamiento de nuevas categorías de datos o para nuevos propósitos), estas serán informadas a los Candidatos y solicitaremos nuevamente el consentimiento si este es requerido en conformidad a la ley.

**VERSIÓN 1.0 Política de Privacidad actualizada al 05 de septiembre de 2024**